

Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619



## PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE

### I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor grupului țintă-participanți la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079619 -

„Riscul de abandon școlar – competențe de abordare integrată, prin formarea la standarde europene a profesorilor și consilierilor școlari”, care se derulează în perioada 01.09.2020-31.10.2021, cu modificările ulterioare.

**Art. 2.** Prezenta procedură vizează consilierii școlari, angajați ai Centrului de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin (CJRAE CS) și profesorii de la Colegiul Tehnic Reșița și Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița.

**Art. 3.** Selecția este derulată de către o comisie numită prin decizie a directorului CJRAE CS, în baza hotărârii consiliului de administrație al instituției menționate mai sus.

### II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

**Art. 4.** Selecția participanților se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. Verificarea dosarelor pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate;
- b. Evaluarea CV-ului și a scrisorii de intenție;
- c. Interviu la Limba engleză (Speaking, Listening, Reading, Writing).

**Art. 5.**

(1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).

(2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Informarea grupului țintă privind procedura de selecție prin postarea pe site-urile și la avizierele instituțiilor din consorțiu;
- Depunerea și înregistrarea dosarelor de candidatură la secretariatul CJRAE CS;
- Constituirea echipei de selecție.

(3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Evaluarea criteriilor de eligibilitate pentru dosarele depuse de către membrii grupului țintă;
- Anunțarea dosarelor eligibile;
- Desfășurarea evaluării CV-ului și scrisorii de intenție, conform grilei de evaluare (Anexele 2 și 3);
- Desfășurarea interviului la Limba engleză;
- Afișarea rezultatelor înainte de contestații;
- Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a CV-ului și scrisorii de intenție, prin completarea formularelor specifice (Anexa 4) și rezolvarea acestora de către comisia de contestații;
- Afișarea listelor cu candidații admiși, cu cei cu statut de rezervă și cu cei respinși.

**Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619**

(4) Conform specificațiilor proiectului, vor fi selectați 9 consilieri școlari, 6 profesori de la Colegiul Tehnic Reșița și 3 profesori de la Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița, în ordinea punctajelor, iar restul candidaților admiși vor fi pe lista cu rezerve.

**Art. 6. (1)** Componența comisiei de selecție a candidaturilor este stabilită prin decizie a directorului CJRAE CS, conform unei hotărâri a consiliului de administrație al instituției.

(2) Membrii comisiei de evaluare vor derula procesul de selecție cu respectarea următoarelor aspecte:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- încadrarea în termenele stabilite în calendarul de selecție.

**Art. 7.**

(1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

**Documente obligatorii (eligibilitate):**

- a. Copie după cartea de identitate;
- b. CV Europass;
- c. Scrisoare de intenție, în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare și modalitatea în care candidatul își propune să utilizeze în propria instituție competențele dobândite prin parcurgerea stagiului;
- d. Documente doveditoare ale aspectelor cuprinse în CV;
- e. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5);
- f. Adeverință de la locul de muncă-apartenența la grupul țintă.

(2) Dosarele care nu conțin documentele obligatorii vor fi respinse, neîndeplinind criteriul eligibilității.

**Art. 8.** Criteriile de selecție și departajare sunt următoarele:

**CRITERII DE SELECȚIE**

- a. compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- b. disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;
- c. nivelul de cunoaștere a limbii engleze;
- d. competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului, atestate;
- e. interes pentru dezvoltarea profesională (gradul I, masterat, doctorat, studii postuniversitare);
- f. interes pentru formare și perfecționare la nivel local/national/international dovedit prin certificate de participare.

**Art.9.** Grila de evaluare este următoarea:

(1) **GRILĂ DE EVALUARE**

1. Evaluarea CV – 30 puncte

**Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619**

2. Evaluarea scrisorii de intenție – 20 puncte
3. Interviu în Limba engleză – 50 de puncte

**(2) CRITERIU DE DEPARTAJARE (în ordinea menționată)**

1. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking și Listening;
2. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking, Listening și Reading;
3. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking.

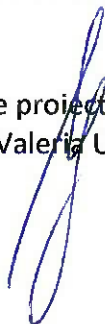
**(3)** Pentru ca un participant la selecție să fie admis, punctajul minim este de 50 de puncte. Toți candidații cu punctaj de cel puțin 50 de puncte vor fi ordonați în ordinea descrescătoare a punctajelor. Primii 18 (9 consilieri școlari, 6 profesori de la Colegiul Tehnic Reșița, 3 profesori de la Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița) vor fi cei admiși, iar ceilalți vor rămâne pe lista de rezerve. În momentul în care un participant admis se retrage din motive obiective, prima rezervă îi ia locul, ș.a.m.d. Fiecare participant la selecție concurează cu colegii din aceeași instituție, pe locurile alocate instituției respective.

**III. Dispoziții finale**

**Art. 10.** În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, președintele comisiei, membrii și observatorii vor îndosaria și vor preda responsabilului de proiect următoarele documente: dosarele participanților, borderourile pentru proba scrisă și pentru interviu, tabelul cu nivelul de cunoaștere a limbii engleze de către participanți, tabelele cu rezultatele înainte și după contestații, formularele de contestații, alte documente întocmite de comisie.

**Art. 11.** Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din portofoliul proiectului Erasmus+

Responsabil de proiect,  
Director CJRAE CS Valeria Ungur



Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619

Anexa 1

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+  
ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA101-079619

**29.03.2021 – 05.05.2021 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARELOR LA SECRETARIATUL CJRAE CS**

Conținutul dosarului (dosar plic, care pe copertă va avea scris numele și prenumele participantului la selecție, instituția din consorțiu la care este angajat):

**Documente obligatorii**

- a. Copie după cartea de identitate;
- b. CV Europass;
- c. Scrisoare de intenție Europass;
- d. Documente doveditoare ale aspectelor cuprinse în CV;
- e. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- f. Adeverință de la locul de muncă-apartenența la grupul țintă.

CV-ul și scrisoarea de intenție pot fi create online (și apoi descărcate și tipărite) accesând linkul următor (Ctrl+Click) <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

**07.05.2021 – AFIȘAREA DOSARELOR ELIGIBILE PE SITE-URILE ȘI LA AVIZIERELE INSTITUȚIILOR DIN CONSORȚIU**

**10.05.2021 – EVALUAREA CV-ULUI ȘI SCRISORII DE INTENȚIE CONFORM GRILEI.**

**12.05.2021, ORA 14.00 - SUSȚINEREA INTERVIULUI ÎN LIMBA ENGLEZĂ**

**14.05.2021 ora 9.00 – AFIȘAREA REZULTATELOR ÎNAINTE DE CONTESTAȚII (ADMIȘI, REZERVE RESPINȘI)**

**14.05.2021, 12.00 - 14.00 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA SECRETARIATUL CJRAE CS**

**17.05.2021, 14.00-17.00 – REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE SELECȚIEI (ADMIȘI, REZERVE, RESPINȘI)**

**(1) CRITERII DE SELECȚIE**

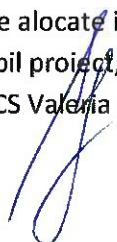
4. Evaluarea CV – 30 puncte
5. Evaluarea scrisorii de intenție – 20 puncte
6. Interviu în Limba engleză – 50 de puncte

**(2) CRITERII DE DEPARTAJARE (în ordinea menționată)**

4. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking, Listening, Writing și Reading;
5. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking, Listening și Reading;
6. Nivelul competențelor lingvistice la Limba engleză – media punctajelor obținute la Speaking și Listening;

**(3)** Pentru ca un participant la selecție să fie admis, punctajul minim este de 50 de puncte. Toți candidații cu punctaj de cel puțin 50 de puncte vor fi ordonați în ordinea descrescătoare a punctajelor. Primii 18 (9 consilieri școlari, 6 profesori de la Colegiul Tehnic Reșița, 3 profesori de la Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița) vor fi cei admiși, iar ceilalți vor rămâne pe lista de rezerve. În momentul în care un participant admis se retrage din motive obiective, prima rezervă îi ia locul, ș.a.m.d. Fiecare participant la selecție concurează cu colegii din aceeași instituție, pe locurile alocate instituției respective.

Responsabil proiect,  
Director CJRAE CS Valeria Ungur



### GRILĂ EVALUARE CV EUROPASS

Nume și prenume  
candidat.....instituția.....

Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii postuniversitare/masterat	10p	
Participarea la cel puțin 3 cursuri de formare în ultimii 3 ani	6p	
Gradul I/doctorat	5p	
Gradul II	3p	
Definitivat	2p	
(punctajele nu se cumulează)		
Competențe digitale dovedite prin certificat/adeverință	4p	
Publicații în specialitate (cu ISBN sau în reviste cu ISSN)	5p	
<b>TOTAL</b>	<b>30 p</b>	

Comisia de evaluare:

Nume și prenume ..... Semnătura .....

Nume și prenume ..... Semnătura .....

Nume și prenume ..... Semnătura .....



Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619

ANEXA 3

## GRILĂ EVALUARE SCRISOARE DE INTENȚIE

Nume și prenume candidat.....instituția.....

**a. FORMATUL GENERAL– 5 puncte din care:**

- pentru organizare - claritate și conformitate - 2,5 puncte;

- pentru corectitudinea exprimării – 2,5 puncte;

**b. OBIECTIVELE CLAR EXPRIMATE– 10 puncte din care:**

- motivația – 5 puncte;

- argumente personale ce recomandă candidatul – 5 puncte;

**e. DISPONIBILITATE PENTRU LUCRUL ÎN ECHIPĂ – 5 puncte**

**TOTAL MAXIM: 20 PUNCTE**

Comisia de evaluare:

Nume și prenume ..... Semnătura .....

Nume și prenume ..... Semnătura .....

Nume și prenume ..... Semnătura .....



Proiect Erasmus + 2020-1-RO01-KA101-079619

ANEXA 4

Nr. .... / .....

CONCURS SELECȚIE PARTICIPANȚI

**DOMNULE/ DOAMNĂ PREȘEDINTE,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI  
seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, profesor/  
profesor consilier școlar la \_\_\_\_\_, vă rog să  
dispuneți reevaluarea CV -ului/ scrisorii de intenție din dosarul nr.  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_  
Ora \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului,

\_\_\_\_\_

Domnului președinte al Comisiei de selecție, \_\_\_\_\_



**ANEXA 5**

Nr. .... / .....

**ACORD COLECTARE ȘI PRELUCRARE**

**DATE CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata ....., sunt de acord ca datele cu caracter personal menționate în documentele depuse de mine în vederea participării la proiectul Erasmus +2020-1-RO01-KA101-079619, să fie colectate și prelucrate de către Centrul de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin, ANPCDEFP, Comisia Europeană, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și instituția formatoare, în conformitate cu normele europene în vigoare, în următoarele situații:

- datele cu caracter personal incluse în acord vor fi prelucrate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001.2 și Regulamentul CE nr. 2016/679, care a intrat în vigoare în mai 2018. Aceste date trebuie prelucrate numai pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE, inclusiv pentru controale, audituri și investigații.

- Centrul de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin, ANPCDEFP, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și instituția formatoare vor acorda personalului acces doar la datele care sunt strict necesare pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea contractului;

Bifați una dintre căsuțe:

- Sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografii/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectele Erasmus+.
- Nu sunt de acord ca instituțiile mai sus amintite să utilizeze fotografii/filme documentare în care apare persoana mea, pe site-urile oficiale, pe materiale promoționale (afișe, ghiduri de bune practici, prezentări oficiale) și pe portalurile europene de promovare a proiectele Erasmus+.

Data,

Semnătura,