

Anexă la Anunțul de selecție nr. 8/02.02.2026

Incluziune prin Educație Adaptată și Creativitate (IEAC) Cod SMIS ID 342525

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă:

Proba practică: N/a

Proba de interviu:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară_____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: _____

Model CV

INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	<p>Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	<p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tâmplărie
Permis de conducere	<p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

FIȘA POSTULUI
Consilier școlar - COD COR 235903

Numele și prenumele:

Rolul în proiect: Expert consiliere grupuri de suport pentru părinți, copii și tineri cu CES

EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
DESCRIERE	Studii universitare de licență conform OME nr. 7.887/2024 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
DESCRIERE	Experiență sub 5 ani în activități similare
COMPETENȚE SOLICITATE	
DESCRIERE	Administrarea cazurilor care prezintă tulburări/deficiențe de învățare Cunoașterea metodelor specifice de lucru cu copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități Comunicarea adecvată cu beneficiarii direcți și indirecti
RELAȚII ORGANIZATORICE	
DESCRIERE	Postul este direct subordonat managerului de proiect Colaborează cu părinții copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, experții (consiliere și asistență psihoeducațională, sprijin educațional)
CONDIȚII DE MUNCĂ	
DESCRIERE	Timp de lucru: 1 oră/zi Acces permanent la computer, imprimantă
ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI	
1. Proiectarea activităților de consiliere 1.1 Realizează analiza de nevoi pentru copii, tineri și părinți din grupul țintă 1.2 Elaborează planuri de consiliere și suport psihoeducațional 1.3 Contribuie la elaborarea metodologiilor și instrumentelor de lucru 1.4 Adaptează intervențiile la specificul CES și la vârsta beneficiarilor 2. Realizarea activităților de consiliere pentru grupuri de suport 2.1 Facilitează grupuri de suport pentru părinți, axate pe: <ul style="list-style-type: none">○ înțelegerea CES○ gestionarea emoțiilor○ dezvoltarea competențelor parentale 2.2 Derulează activități de consiliere de grup pentru copii și tineri, vizând: <ul style="list-style-type: none">○ dezvoltarea emoțională și socială	

- creșterea stimei de sine
 - integrarea școlară și socială
- 2.3 Oferă consiliere individuală, la nevoie
- 2.4 Previne și gestionează situații de risc psiho-emoțional
- 2.5 Colaborează cu alți specialiști pentru intervenții integrate
- 2.6 Redactează documentele de raportare lunară care să conțină detalierea activităților derulate și livrabilele aferente.